METODOLOGIA

PENTRU DESFĂȘURAREA ŞI EVALUAREA CONCURSULUI – ORGANIZAT ÎN CADRUL

RG1.10 - Activități consiliere/orientare/tutoriat(sesiuni, tabere, traininguri, workshop-uri)

CNFIS-FDI-" Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior

ACTIVITATEA 731

Noiembrie 2026

1. CONTEXT

Proiectul „ CNFIS-FDI-" Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior își propune, RG1.10 - Activități consiliere/orientare/tutoriat(sesiuni, tabere, traininguri, workshop-uri), să realizeze o serie de acţiuni care să conducă la dezvoltarea și exersarea de competenţe transversale studenţilor participanţi din cadrul Universităţii Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica Bucureşti (UNSTPB), pentru a facilita integrarea acestora pe piaţa muncii.

În acest scop, activitatea a fost organizată în două etape:

Etapa 1: organizarea de sesiuni de consiliere, de informare in domeniul consilierii si orientării in cariera, realizate de experții consilieri ai Centrului de Consiliere si de Orientare în Carieră (CCOC), cu ajutorul responsabililor din fiecare facultate. Întâlnirile se desfășoară față în față, în format fizic, iar obiectivul general al echipei de experți consiliere este acela de a dezvolta la studenții din grupul țintă competențe transversale necesare pe piața muncii (de tip comunicare, relaționare, rezolvare de probleme, lucru în echipă etc.). Aceste sesiuni de consiliere au fost organizate lunile octombrie / noiembrie 2026.

La aceste activităţi de consiliere este estimată participarea unui număr minim de 500 de studenţi din următoarele facultăţi ale UNSTPB: Inginerie Electrică; Energetică; Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației; Mecanică și Mecatronică. Având în vedere promovarea acestei activități în cadrul facultăților menționate, precum și respectarea principiului de egalitate de șansă, accesul studenților la aceste servicii specializate asigurate prin proiect a fost unul liber și nediscriminatoriu.

Etapa 2: organizarea unui concurs pe echipe, sub forma unui atelier de lucru interactiv, în cadrul căruia, timp de 2 zile, echipe de câte 4 studenți din facultățile menționate, implicate în proiect, vor răspunde concret unor situații care le solicită apelul la competențele transversale amintite mai sus. Aceste competențe transversale sunt de natură să faciliteze accesul tinerilor absolvenți pe piața muncii, constituind, alături de competențele de specialitate în domeniul de specializare, cerințe importante de luat în considerare în cadrul profilului căutat de angajator. În afara expertizei de specialitate oferită de domeniul de studii de licență, abilitățile de comunicare și de relaționare cu ceilalți (de ex., comunicare asertivă, ascultare activă), coerența,

logica și claritatea prezentării orale, gestionarea emoțiilor în situații de stres, managementul conflictelor în relaționarea cu ceilalți, abilități de leadership, precum și lucrul în echipă evidențiază calități personale căutate și înalt valorizate prin profilul de angajare, de natura să facă diferența între potențiali candidați pentru un job pe piața muncii. **La acest concurs vor participa maxim 6 echipe formate din câte 4 studenți, cu o reprezentare unitară și echilibrată a domeniilor de pregătire profesională**. *Dacă un student din aceste facultăți a participat la concurs în anul anterior, nu mai poate participa la ediția curentă*. Selecţia echipelor se va efectua pe baza unei argumentații a motivaţiei de participare, iar cele mai bune rezultate vor fi răsplătite prin acordarea de premii pentru Premiul 1, II, III și Mențiune, în ordinea punctajelor primite în urma procesului de evaluare.

Scopul prezentei metodologii este acela de a descrie acțiunile specifice aferente organizării, desfășurării și evaluării acestui concurs pe echipe. În acest sens, Metodologia prezintă procesul de selecţie al echipelor participante (etape, criterii de selecţie etc.), tematica și desfășurarea concursului, precum și modul de evaluare și de premiere a echipelor participante (criterii de evaluare, rezultatele evaluării etc.).

2. TEMTICA CONCURSULUI

Atelierul de lucru interactiv din cadrul concursului organizat se va înscrie în tematica generală cu privire la valorificarea competențelor transversale pe piața muncii. Activitatea va avea un caracter interactiv și practic-aplicativ și se va derula pe parcursul a două zile consecutive. Descrierea desfășurării atelierului de lucru interactiv este prezentată în *Anexa 1* a Metodologiei și are drept scop dezvoltarea și exersarea competențelor transversale necesare pe piaţa muncii.

Tematica atelierului de lucru va oferi posibilitatea studenților concurenți să-și pună în valoare capacitățile de planificare și organizare, de analiză și sinteză, de luare a deciziilor si de promovare/comunicare a rezultatelor obținute, de lucru în echipă, fiecare grup fiind evaluat în funcție de criteriile elaborate de comisia de evaluare. Dintre acestea, un criteriu important de evaluare va fi reprezentat de modul de prezentare orală a rezultatelor și produselor activității de grup. Nu în ultimul rând, creativitatea și posibilitatea de inovare vor constitui alte criterii de evaluare în cadrul concursului pentru departajarea câștigătorilor.

3. PROCEDURA DE SELECȚIE

3.1. ÎNSCRIEREA PENTRU CONCURS

În vederea unei bune desfășurări a concursului, procedura de înscriere a echipelor a fost promovată în rândul studenților din grupul țintă al proiectului o dată cu desfășurarea sesiunilor de informare și consiliere. De asemenea, un rol important în susținerea acestui demers îl au și coordonatorii din facultățile implicate în cadrul Proiectului, care au păstrat legătura cu studenții grupului țintă și au reactualizat periodic aceste informații.

Informaţiile transmise studenţilor vizează următoarele aspecte:

- tematica generală a concursului;
- modalitatea de înscriere în concurs – în urma sesiunilor de informare, studenții se vor înscrie în concurs la responsabilii delegați din fiecare facultate.
- **criteriile generale de selecţie**:
    - participarea la sesiunile de informare și consiliere din prima etapă;
    - menționarea componenţei obligatorii a echipei, formată din 4 membri, prin înscrierea pe site-ul www.ccoc.upb.ro pe formularul Google https://docs.google.com/forms/d/1eP9WuLuloKh8FfayX29AiBdnP5qqYffuPbKM6oGs2Kw/edit ;
    - menținerea componenței integrale a fiecărei echipe pentru fiecare din cele 2 zile de concurs, în intervalele orare specificate;
    - motivaţia de participare – o argumentare succintă si validă a motivului pentru care echipa se înscrie în competiție inclusă în formularul google;
    - participarea echilibrată a facultăţilor din Proiect şi a domeniilor de studii ale UNSTPB.
- datele, locația şi durata concursului: 25-26.11.2026; 2 zile de concurs, în fiecare zi, fiind alocate câte 3 ore, în intervalul 16.00 – 19.00, în sălile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.
- numărul echipelor selectate: maxim 6 echipe, a câte 4 membri;
- acordarea de premii echipelor câștigătoare ale concursului. Primele 4 echipe de studenţi care vor obţine cele mai bune rezultate vor fi premiate.

3.2.ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

- *Selectarea echipelor eligibile să participle la concurs.*

Alegerea echipelor va fi realizată cu ajutorul formularului google (https://forms.gle/aPEi3UdxWL1R7sZ2A), și la nevoie cu sprijinul responsabililor delegați din fiecare facultate.

- *Calendarul procesului de selecție*

✓ Data limită de înscriere pentru echipele ce-şi doresc să participe la concurs este 20.11.2026, ora 22.
✓ Evaluarea și selecția echipelor participante se va face în perioada 23-24.11.2026;
✓ Comunicarea rezultatelor selecției se va realiza în data de 24.11.2026, orele 16.00 de catre Experții CNFIS.

4. DESFĂŞURAREA ŞI EVALUAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

4.1. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- Concursul se va desfăşura în format fizic, în zilele 25-26.11.2026, în intervalul orar 16.00 – 19.00.
- Descrierea efectivă a atelierului de lucru interactiv pe baza căruia se desfășoară concursul pe echipe, precum și resursele implicate în desfășurarea acestuia, sunt prezentate în *Anexa 1* a Metodologiei, în prima zi a concursului.

4.2. EVALUAREA REZULTATELOR

- Jurizarea concursului se va realiza pe tot parcursul desfășurării acestuia. Comisia de evaluare va observa și va monitoriza activitatea în cadrul fiecărei echipe în prima zi a competiției, iar în cea de a doua zi va evalua prezentările orale ale produselor activității de grup pentru fiecare echipă. Toate celelalte echipe pot asista la prezentările orale ale produselor activității echipelor din concurs și pot formula întrebări și comentarii.
- Comisia de evaluare este formată din cei 3 experți consilieri din cadrul activitatii.

- Responsabilităţile comisiei de evaluare sunt descrise în continuare:
    - Pregătirea şi organizarea atelierului de lucru interactiv, prin crearea condițiilor necesare, egale pentru toți participanții;
    - Transmiterea către participanți a sarcinilor de lucru și a condițiilor de desfășurare a concursului, în condiții standard;
    - Supravegherea desfăşurării concursului și monitorizarea activității echipelor în vederea evaluării finale a rezultatelor acestora;
    - Clarificarea anumitor aspecte care pot să apară pe parcursul realizării sarcinii de lucru;
    - Evaluarea rezultatelor/susținerii prezentărilor echipelor participante;
    - Stabilirea echipelor câştigătoare, conform criteriilor de evaluare şi a punctajelor obţinute și transmiterea situației finale către echipa de management a Proiectului în vederea acordării efective a premiilor.

- **Evaluarea rezultatelor activității fiecărei echipe** este realizată pe baza unei grile de evaluare (*Anexa 2 a Metodologiei*), care permite aprecierea echipelor din punct de vedere al criteriilor sarcinii de lucru şi a gradului de exersare a competenţelor transversale (planificare, organizare, evaluare, comunicare, lucru în echipă, relaționare etc.) în cadrul atelierului de lucru. Aceste aspecte vor fi urmărite pe toată perioada de desfăşurare a concursului.
- **Criteriile de evaluare** a fiecărei echipe au valoare egală şi sunt următoarele:

➢ **Rezolvarea problemei** – gradul de aplicabilitate și realism.
➢ **Creativitate și inovație** – idei originale, folosirea tehnologiei într-un mod ingenios
➢ **Lucru în echipă** – colaborare și implicarea fiecărui membru
➢ **Comunicare** – claritate și structura prezentării
➢ **Managementul timpului** – respectarea timpilor de pregătire și prezentare

Comisia de evaluare acordă pentru fiecare criteriu un punctaj de la 1 la 10, asociat unui calificativ, după cum urmează:

Foarte bine = 10 p.

Bine = 5 p.

Satisfăcător = 1p.

Punctajul final maxim care poate fi obținut de o echipă de la un singur membru al comisiei este de 50 de puncte. Punctajele tuturor membrilor comisiei de evaluare se însumează pentru fiecare echipă si constituie punctajul final, în funcție de care se realizează clasamentul concursului (*Anexa 3 a Metodologiei*).

- Echipele participante sunt informate asupra acestor criterii de evaluare înainte de începerea probei de concurs.
- În cazul în care, la final, două echipe obţin acelaşi punctaj, criteriul de departajare va consta în punctajul însumat obţinut de la membrii juriului la criteriile de evaluare 2, 3 si 4 din grila de concurs – **Anexa 2.**
- Rezultatele evaluării vor fi anunțate echipelor participante după finalizarea concursului si după analiza membrilor comisiei de evaluare, după cum urmează:
    - Centralizarea evaluărilor individuale ale fiecărui membru al comisiei de evaluare si elaborarea documentelor finale aferente evaluării: 27.11.2026;
    - Postarea rezultatelor finale ale concursului pe echipe pe site-ul Centrului de Consiliere al UNSTPB (www.ccoc.upb.ro): 27.11.2026, ora 16.00.
    - Transmiterea către managerul Proiectului a documentelor aferente concursului: 30.11.2026.

4.3. **ACORDAREA PREMIILOR**

- Echipele câștigătoare vor primi premii, în funcţie de punctajul obținut.
- Câştigătorii îşi asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi veridicitatea informaţiilor (inclusiv a datelor cu caracter personal) transmise organizatorilor concursului, aceștia neasumându-şi nicio responsabilitate pentru informaţiile şi datele care nu corespund realităţii şi/sau pentru declaraţiile mincinoase şi nici pentru orice consecinţă care decurge ori ar putea decurge dintr-o astfel de declaraţie.
- În cadrul activităților de promovare și comunicare ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pot fi prelucrate date cu caracter personal, inclusiv imaginea foto și/sau video a persoanelor participante la activitățile și evenimentele organizate. Imaginea unei persoane identificabile constituie dată cu caracter personal și se prelucrează numai în baza unui temei juridic corespunzător, în scopuri determinate, explicite și legitime, cu respectarea principiilor prevăzute de art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 RGPD, în special a celor privind limitarea scopului, minimizarea

datelor, transparența, limitarea stocării, integritatea și confidențialitatea. Atunci când imaginea este utilizată în scopuri de promovare, comunicare sau marketing, prelucrarea se realizează cu informarea corespunzătoare a persoanelor vizate și, după caz, cu obținerea consimțământului valabil, liber exprimat, specific, informat și lipsit de ambiguitate, atunci când acesta reprezintă temeiul juridic ales pentru prelucrare. În cazul publicării imaginilor pe site-ul instituției, pe rețelele sociale sau în alte materiale de promovare, prelucrarea și diseminarea acestora se realizează în conformitate cu scopul declarat, cu respectarea temeiului juridic aplicabil și, după caz, a limitelor consimțământului acordat, precum și cu aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal.

5. DISPOZIȚII FINALE

- În ceea ce privește **protecţia datelor cu caracter personal,** conform cerinţelor Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, modificată şi completată, şi ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, modificată şi actualizată, organizatorii au obligaţia de a administra în condiţii de siguranţă şi numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care participanţii la concurs le furnizează despre ei înşişi.
- Toate documentele aferente procesului de selecţie, organizării, desfăşurării și evaluării rezultatelor competiției fac parte din documentele proiectului şi vor fi gestionate şi arhivate corespunzător.