



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Universitatea POLITEHNICA din București**  
Splaiul Independenței nr. 313, 060042 București , ROMÂNIA  
Telefon: +4021 318 10 00; FAX: +4021 318 10 01  
[www.pub.ro](http://www.pub.ro)

## **METODOLOGIE**

**privind obținerea punctelor credit de studiu  
transferabile suplimentare prin activități de  
voluntariat**

**București 2015**

## 1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a reglementa cerințele necesare și modul de obținere a creditelor de studiu transferabile suplimentare (CST) acordate pentru acțiuni de voluntariat, în afara creditelor de studiu transferabile obligatorii, desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universității POLITEHNICA din București (UPB), pentru studenții care frecventează studii universitare de licență sau studii universitare de masterat și care participă la acțiuni de voluntariat organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea educației naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- 3.2. Legea Nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România
- 3.3. ORDINUL Nr. 3666 din 30 martie 2012 privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului

## 4. DEFINIȚII

4.1. **Voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.

4.3. **Organizația gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat.

4.4. **Contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului.

## 5. DESCRIEREA METODOLOGIEI

### 5.1. PRINCIPII GENERALE

**Art.1.** (1) Obținerea de credite de studiu transferabile suplimentare, peste numărul normal alocat, este posibilă prin participarea la acțiuni de voluntariat.

(2) Creditele suplimentare nu pot substitui creditele obligatorii prevăzute în planul de învățământ.

(3) Numărul de credite suplimentare acordate pentru activitatea de voluntariat sunt maxim 3 CST / semestru și vor fi înscrise în suplimentul la diplomă.

**Art. 2.** Activitățile de voluntariat izolate, sporadic prestate, în afara raporturilor cu persoanele juridice prevăzute la punctul 1.Scop, din rațiuni familiale, de prietenie sau de bună vecinătate nu fac obiectul prezentei metodologii.

**Art.3.** Activitatea voluntarului solicitant trebuie sa fie o activitate de interes public, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

**Art.4.** UPB sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în Planul de învățământ acordarea unor puncte credit transferabile suplimentare pentru voluntariat.

**Art.5.** (1) Activităților de voluntariat organizate în afara României, de către organizații gazdă de naționalitate română, în parteneriat cu organizații din țara respectivă, desfășurate în temeiul unui contract de voluntariat semnat în România, le sunt aplicabile prevederile prezentei metodologii.

(2) Voluntarilor cetățeni străini studenți ai UPB le este garantată rezidența pe teritoriul statului român pe durata contractului de voluntariat, în limitele și condițiile impuse de legislația privind regimul străinilor în România.

### 5.2. COMPETENȚELE SOLICITATE PENTRU OBȚINEREA CREDITELOR

**Art.6.** Activitatea de voluntariat se finalizează prin emiterea unui certificat de voluntar. Certificatul de competențe dobândite prin voluntariat este documentul eliberat de organizația gazdă și certifică rezultatele dezvoltării personale și profesionale obținute.

**Art.7.** (1) Competențele dobândite de voluntar trebuie să aparțină unui pachet de abilități și cunoștințe care pot fi:

**a)** sociale și civice:

- capacitatea de a manifesta solidaritate în rezolvarea problemelor care afectează comunitatea locală, comunitatea națională sau comunitatea internațională;
- capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public și privat;
- capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite;
- capacitatea de a separa viața personală de viața profesională;
- capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi;

**b) spirit de inițiativă, antreprenoriat:**

- capacitatea de a elabora și de a implementa un proiect;
- capacitatea de a lua decizii;
- capacitatea de a lucra într-un mod flexibil și cooperant în cadrul unei echipe;
- capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări;
- capacitate de organizare a activității;
- abilitatea de a-ți identifica punctele slabe și punctele forte;
- capacitatea de a evalua și de a-ți asuma riscuri în diverse situații;

**c) aptitudini și competențe de exprimare culturală:**

- capacitatea de exprimare artistică printr-o gamă variată de mijloace, în concordanță cu abilitățile individuale;
- capacitatea de a identifica oportunități economice și de a le utiliza în cadrul activităților culturale;
- capacitatea de a manifesta spirit creativ și a exprima punctele de vedere față de ceilalți;

**d) aptitudini și competențe de învățare:**

- capacitatea de a aloca timp învățatului;
- autonomie de gândire, disciplină, perseverență în procesul de învățare;
- capacitatea de concentrare pe termen scurt și pe termen lung.

**e) aptitudini și competențe de muncă:**

- capacitatea de a înțelege și executa atribuțiile stabilite;
- disciplină în executarea atribuțiilor stabilite – respectarea programului stabilit și a regulilor aplicabile activității;
- abilități de lucru individual, dar și în cadrul unei echipe;
- conștientizarea importanței și relevanței activității desfășurate.

### **5.3. PROCEDURA DE ACORDARE A PUNCTELOR CREDIT TRANSFERABILE SUPLIMENTARE**

**Art.8.** Activitatea de voluntariat este introdusă în Planul de Învățământ la rubrica Liber Alese, având atribuită o Fișă a disciplinei ce va prevedea un număr minim de ore /semestru respectiv rezultatele învățării – aptitudini și competențe.

**Art.9.** Pentru obținerea CST suplimentare, trebuie să se respecte următoarea procedură:

(1) Depunerea la secretariatul facultății de către studentul voluntar a unei cereri prin care să solicite acordarea de CST pentru voluntariat, separat de punctele credit de studiu transferabile obligatoriu (Anexa 1), urmat de aprobarea Biroului Executiv al Facultății.

(2) Încheierea unui contract de voluntariat între voluntar și organizația gazdă, formulat în conformitate cu prevederile Legii 78/2014 (Anexa 2), ce va fi avizat de către Biroul Executiv al Facultății.

(3) După finalizarea stagiului de voluntariat, i se va emite un certificat de voluntariat pe baza căruia se vor acorda CST suplimentare de către facultate (Anexa 3).

**Art.10. (1)** Voluntarul trebuie să fi fost deja implicat în activitățile organizației gazdă respective la începerea anului universitar sau să fi semnat contractul de voluntariat cel târziu în primele două săptămâni ale anului universitar pentru care solicită creditele.

(2) La încheierea contractului de voluntariat studentul trebuie să comunice organizației gazdă faptul că activitatea de voluntariat va fi valorificată sub forma creditelor de studii suplimentare precum și faptul că, în acest scop, contractul de voluntariat trebuie încheiat pentru cel puțin 56 de ore de voluntariat.

**Art.11.** Se acordă 3 CST suplimentare pentru cel puțin 56 ore de voluntariat într-un semestru (4 ore/săptămână) prestate de către studentul voluntar către o singură organizație gazdă, avizată de Biroul Executiv al Facultății.

**Art.12.** Analiza activității de voluntariat precum și competențele și aptitudinile dobândite vor fi finalizate cu un calificativ de forma Admis/Respins. În cazul în care voluntarul primește avizul Biroului Executiv al Facultății, acesta va fi declarat admis, incluzând astfel cele 3 CST suplimentare în suplimentul la diplomă.

## **5.5. CALENDARUL DE EVALUARE A CERERILOR DE VOLUNTARIAT**

**Art.13.** Perioada de depunere a cererilor în vederea acordării de CST suplimentare pentru activități de voluntariat va începe de la data de 1 septembrie și se va încheia la data de 15 septembrie.

**Art.14.** Evaluarea cererilor de voluntariat, a contractelor pentru anul universitar precedent și finalizarea procedurii se va face până la data de 20 septembrie.

## **6. PREVEDERI FINALE**

**Art.15.** Certificatul de voluntariat va fi emis în 2 exemplare, unul pentru voluntar și unul pentru facultatea din care provine.

**Art.16.** CST suplimentare obținute sunt trecute în suplimentul la diplomă la secțiunea 5.1. – Informații suplimentare, sub forma: Anul .... – .... credite obținute din activități de voluntariat la ..... conform Contractului de voluntariat nr....